



## Organigrama dirección SECPLAN – OBRAS

### I. Municipalidad de O'Higgins

**Director SECPLAN**  
Sebastián Lara

**Inspector técnico de obra**

- Luis Pérez.

**Encargado de operaciones y saneamiento urbano**

- Director SECPLAN

**Profesional SECPLAN**

- Mauricio Espinoza.
- Alberto Gajardo.

**Secretario SECPLAN**

- Kevin Pizarro.

**Asistencia técnico de obra**

- Eduardo Escare.

**Apoyo operaciones y saneamiento urbano**

- Paulina Valenzuela.





Ilustre Municipalidad de O'Higgins  
Región de Aysén  
Chile

## Perfil Director SECPLAN

<b>Nombre del cargo</b>	<b>Director SECPLAN.</b>
<b>Dependencia</b>	Alcalde
<b>Cargos que supervisa</b>	Inspector Técnico de obras municipales.
	Encargado de Operaciones y Saneamiento Urbano.
	Secretaría SECPLAN
	Profesional dirección SECPLAN
<b>Subrogancia</b>	Administrador municipal.
<b>Objetivo</b>	
La Secretaría Comunal de Planificación desempeñará funciones de asesoría del alcalde y del concejo, en materias de estudios y evaluación, propias de las competencias de ambos órganos municipales.	
<b>Requisitos del cargo</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Los contemplados en los art. N°9º, 10º y 11º; Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales, (Ley N°18.883.-).</li><li>2. Título profesional universitario con una duración mínima de 10 semestres, en el área de Ingeniería civil industrial, ingeniera Civil, Ingeniera en Construcción, Arquitecto y/o Construcción Civil.</li><li>3. Experiencia municipal como director SECPLAN de 2 años.</li><li>4. Conocimientos, cursos, capacitaciones y/o Seminarios en el área indicada.</li></ol>	
<b>Perfil de Competencias</b>	
<b>Competencias de Personalidad y Aptitudes</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Empatía.</li><li>2. Liderazgo.</li><li>3. Trabajo en Equipo.</li><li>4. Pro Actividad.</li><li>5. Asertividad.</li><li>6. Buen Trato.</li></ol>	



Ilustre Municipalidad de O'Higgins  
Región de Aysén  
Chile

### **Competencias Técnicas**

1. Manejo Clasificador Presupuestario.
2. Evaluación de Proyectos.
3. Competencias en manejo de Procesos Administrativos.
4. Manejo en Informática.

### **Funciones Principales**

1. Servir de secretaría técnica permanente del alcalde y del concejo en la formulación de la estrategia municipal, como asimismo de las políticas, planes, programas y proyectos de desarrollo de la comuna.
2. Asesorar al alcalde en la elaboración de los proyectos de plan comunal de desarrollo y de presupuesto municipal.
3. Evaluar el cumplimiento de los planes, programas, proyectos, inversiones y el presupuesto municipal, e informar sobre estas materias al concejo, a lo menos semestralmente.
4. Efectuar análisis y evaluaciones permanentes de la situación de desarrollo de la comuna, con énfasis en los aspectos sociales y territoriales.
5. Elaborar las bases generales y específicas, según corresponda, para los llamados a licitación, previo informe de la unidad competente, de conformidad con los criterios e instrucciones establecidos en el reglamento municipal respectivo.
6. Fomentar vinculaciones de carácter técnico con los servicios públicos y con el sector privado de la comuna.
7. Informar técnicamente las proposiciones sobre planificación urbana intercomunal, formuladas al municipio por la Secretaría Regional Ministerial de Vivienda y Urbanismo.
8. Recopilar y mantener la información comunal y regional atinente a sus funciones.



Ilustre Municipalidad de O'Higgins  
Región de Aysén  
Chile

## Perfil Inspector Técnico de obras municipales

<b>Nombre del cargo</b>	<b>Inspector Técnico de obras municipales</b>
<b>dependencia</b>	Director SECPLAN.
<b>Cargos que supervisa</b>	Asesor Técnico de Obra.
<b>Subrogancia</b>	Director SECPLAN.
<b>Objetivo</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Tiene por objeto revisar los expedientes y efectuar visitas de inspección a edificaciones para los efectos de la recepción definitiva parcial o total.</li><li>2. Tiene por objetivo planificar, organizar, dirigir, coordinar y controlar las actividades para mantener el aseo y ornato de la comuna.</li></ol>	
<b>Requisitos del cargo</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Los contemplados en los art. N°9º, 10º y 11º; Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales, (Ley N°18.883.-).</li><li>2. Estar en posesión del título de Ingeniero Civil en Obras Civiles, Constructor Civil, Ingeniero Constructor y/o Arquitecto.</li><li>3. Tener 1 año de experiencia como mínimo desde la fecha de titulación.</li><li>4. Tener experiencia en obras de construcción.</li><li>5. Haber aprobado Curso de Inspección Técnica de Obras.</li><li>6. Manejo a nivel usuario de Office y AutoCAD.</li></ol>	
<b>Perfil de Competencias</b>	
<b>Competencias de Personalidad y Aptitudes</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Concentración.</li><li>2. Capacidad de trabajo en equipo.</li><li>3. Probidad.</li><li>4. Capacidad para trabajar bajo presión.</li><li>5. Flexibilidad y capacidad de adaptación.</li><li>6. Buen trato.</li><li>7. Respeto a los conductos regulares.</li></ol>	



Ilustre Municipalidad de O'Higgins  
Región de Aysén  
Chile

### **Competencias Técnicas**

1. Capacidad de organización, planificación y control.
2. Comunicador.
3. Iniciativa.
4. Conocimiento en las Leyes respectivas de su área para entregar información correcta y solucionar problemas.
5. Atención de Público, Comunicación, oral y escrita.
6. Poseer conocimiento amplio respecto a leyes y normas Capacidad de resolución de conflictos con los diferentes contribuyentes.
7. Informática nivel usuario.

### **Funciones Principales**

1. Controlar y supervisar el proceso de ejecución de obras de acuerdo a antecedentes técnicos.
2. Velar por el cumplimiento administrativo, físico y financiero de los contratos.
3. Gestionar y controlar la documentación de cada contrato.
4. Mantener y llevar al día los Libros de Obra.
5. Controlar avances físicos de contratistas, elaborar y tramitar estados de pago.
6. Realizar informes quincenales de avance de obras.
7. Velar por la aplicación de las normas constructivas según cada proyecto.
8. Ejecutar acciones para el seguimiento de Proyecto.
9. Actualización periódica de protocolos de inspección municipal.
10. En general, cumplir todas aquellas otras funciones que sean encomendadas por la Ley o el Alcalde.



Ilustre Municipalidad de O'Higgins  
Región de Aysén  
Chile

## Perfil profesional de secplan

<b>Nombre del cargo</b>	<b>Asistencia técnica dirección SECPLAN.</b>
<b>Dependencia</b>	Director secplan
<b>Cargos que supervisa</b>	
<b>Subrogancia</b>	Sin subrogancia.
<b>Objetivo</b>	
Asesorar al Secretario Comunal de Planificación, en situaciones de carácter técnico, específicamente en la supervisión de los proyectos elaborados por consultoras. Además, del respectivo apoyo durante el proceso de licitaciones.	
<b>Requisitos del cargo</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Título profesional universitario con una duración mínima de 10 semestres, en el área de la construcción, como constructor civil, ingeniero constructor, arquitecto y/o ingeniero civil.</li><li>2. Experiencia municipal en el área de estudio e inspección de proyecto dentro de la unidad de SECPLAN.</li><li>3. Conocimientos, concursos públicos, cursos, capacitaciones y/o seminarios en el área indicada en especial en estudios y postulación de proyecto, para diferentes entidades públicas.</li></ol>	
<b>Perfil de Competencias</b>	
<b>Competencias de Personalidad y Aptitudes</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Empatía.</li><li>2. Trabajo en Equipo.</li><li>3. Pro Actividad.</li><li>4. Asertividad.</li><li>5. Buen Trato.</li></ol>	



Ilustre Municipalidad de O'Higgins  
Región de Aysén  
Chile

### **Competencias Técnicas**

1. Asistencia en la inspección de obra respecto.
2. Reevaluación de Proyectos en ejecución.
3. Competencias en manejo de Procesos Administrativos.
4. Conocimientos técnicos de las obras en ejecución.

### **Funciones Principales**

1. Apoyo al secretario comunal de planificación, en trabajos que se realizan en paralelo con consultoras, como por ejemplo elaboración de catastros poblacionales, resoluciones técnicas, etc.
2. Elaboración de proyectos de obras menores, como por ejemplo diseños de salones multiusos, sedes sociales, etc.
3. Trabajo en terreno, a objeto de realizar la recolección de datos para elaborar el diseño.
4. Confección de planos que permitirán la cubicación de materiales y la determinación de presupuestos.
5. Confección de las Especificaciones Técnicas del proyecto.
6. Elaboración de Presupuesto Definitivo de Obras.
7. Generación de fichas de postulación para obtención de los fondos necesarios que permitirán la materialización del proyecto.
8. Apoyo a Dirección de Obras durante la ejecución del Proyecto.
9. Formulación de proyectos de servicios básicos.



Ilustre Municipalidad de O'Higgins  
Región de Aysén  
Chile

## Perfil Encargado de Operaciones y Saneamiento Urbano

<b>Nombre del cargo</b>	<b>Encargado de Operaciones y Saneamiento Urbano</b>
<b>Dependencia</b>	Director SECPLAN.
<b>Cargos que supervisa</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Personal Relleno Sanitario Municipal.</li><li>• Personal Alcantarillado Municipal.</li><li>• Personal de Aseo y Ornato.</li></ul>
<b>Subrogancia</b>	Director SECPLAN.
<b>Objetivo</b>	Tiene por objeto organizar, dirigir, coordinar y controlar toda operación del relleno sanitario municipal, alcantarillado municipal y/o cualquier operación que necesite la dirección de SECPLAN, realizando proyectos para financiamiento municipal y/o de otra entidad pública.
<b>Requisitos del cargo.</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Los contemplados en los art. N°9º, 10º y 11º; Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales, (Ley N°18.883.-).</li><li>2. Estar en posesión del título de Ingeniero Civil Industrial, Ingeniero Civil en obras civiles, Constructor Civil y/o Ingeniero Constructor.</li><li>3. Tener 2 años de experiencia como mínimo desde la fecha de titulación.</li><li>4. Tener experiencia en el servicio de alcantarillado municipal, en la operación de residuos comunales y de medio ambiente.</li><li>5. Manejo a nivel usuario de Office.</li></ol>
<b>Perfil de Competencias</b>	<b>Competencias de Personalidad y Aptitudes</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Concentración.</li><li>2. Capacidad de trabajo en equipo.</li><li>3. Probidad.</li><li>4. Capacidad para trabajar bajo presión.</li><li>5. Flexibilidad y capacidad de adaptación.</li><li>6. Buen trato.</li><li>7. Respeto a los conductos regulares.</li></ol>



Ilustre Municipalidad de O'Higgins  
Región de Aysén  
Chile

### **Competencias Técnicas**

1. Capacidad de organización, planificación y control.
2. Comunicador.
3. Iniciativa.
4. Conocimiento en las Leyes respectivas de su área para entregar información correcta y solucionar problemas.
5. Atención de Público, Comunicación, oral y escrita.
6. Poseer conocimiento amplio respecto a leyes y normas Capacidad de resolución de conflictos con los diferentes contribuyentes.
7. Informática nivel usuario.

### **Funciones Principales**

1. Ejecutar y/o supervisar la ejecución de todo programa de mantención preventiva que haya sido aprobado para su implementación
2. Ejecutar aquellas labores de mantención por falla o reparación de manera oportuna y de acuerdo a una programación diaria de tareas, basada en criterios de priorización que establezca la Dirección de SECPLAN.
3. Sobre aquellos programas de mantención preventiva de ejecución propia y labores de reparación por falla, estimar, calcular y someter a la aprobación de la Dirección de Operaciones, todas aquellas adquisiciones de elementos, repuestos y herramientas necesarias para tal efecto, con al menos un mes de antelación a su uso.
4. Administrar la bodega de la unidad de Operaciones en lo que respecta al cuidado, control, custodia, recepción y distribución de todos los materiales, no obstante su dependencia administrativa de la Bodega de SECPLAN.
5. Además cumplir con todas aquellas tareas y funciones que se le encomienden y que tengan la aprobación de la Dirección de SECPLAN y que sean materia de competencia.
6. Realizar los estudios de implementación y costo de toda operación a realizarse, a requerimiento de la Dirección de SECPLAN.
7. Planear, organizar y dirigir el aseo de las vías públicas, parques, plazas, jardines y, en general, de los bienes municipales y nacionales de uso público existentes en la comuna.
8. Administrar las áreas verdes de la comuna y planear, organizar y dirigir programas de construcción, reparación, mantención y cuidado de éstas.
9. Diseñar e implementar programas de limpieza de sumideros de aguas lluvias y, en general, de las acequias y canaletas existentes en la vía pública o de incidencia urbana.
10. Colaborar en la protección y defensa de las áreas verdes públicas y privadas de la comuna y en la elaboración de proyectos de ornamentación.
11. Controlar el retiro oportuno de escombros y microbasurales.
12. Controlar la efectiva administración, mantenimiento y reparación de la flota de vehículos



**Ilustre Municipalidad de O'Higgins**  
**Región de Aysén**  
**Chile**

de la unidad.

13. Fiscalizar el fiel cumplimiento de los contratos de prestación de servicios de la competencia de la unidad.
14. Estudiar y elaborar Bases para el llamado a propuestas Públicas para mantención de áreas verdes; para recolección y transporte de RSD; para barrido de calle, etc.
15. Disponer de los medios necesarios para afrontar situaciones de emergencia o catástrofes, como también, organizar y coordinar el personal y recursos para afrontar dichos eventos.
16. Administrar y coordinar el personal y los recursos para realizar obras de servicios generales de inmuebles municipales y comunitarios y obras civiles de baja o media envergadura.
17. En general, cumplir todas aquellas otras funciones que sean encomendadas por la Ley o el Alcalde.



Ilustre Municipalidad de O'Higgins  
Región de Aysén  
Chile

## Perfil Secretaria dirección SECPLAN

<b>Nombre del cargo</b>	<b>Secretaria SECPLAN.</b>
<b>Dependencia</b>	Director secplan
<b>Cargos que supervisa</b>	
<b>Subrogancia</b>	Sin subrogancia.
<b>Objetivo</b>	
Recibir y despachar correspondencia que se deriva y emite a la dirección, registrando cada una de ellas en el sistema de correspondencia y apoyo administrativo dentro de la dirección SECPLAN.	
<b>Requisitos del cargo</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Enseñanza media completa, Título técnico en administración pública y/o servicios públicos.</li><li>2. Experiencia municipal en el área de administración dentro de la unidad de SECPLAN.</li><li>3. Conocimientos, concursos públicos, cursos, capacitaciones y/o seminarios en el área indicada.</li></ol>	
<b>Perfil de Competencias</b>	
<b>Competencias de Personalidad y Aptitudes</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Empatía.</li><li>2. Capacidad de trabajo en equipo.</li><li>3. Pro Actividad.</li><li>4. Asertividad.</li><li>5. Buen trato con compañeros y visitantes.</li><li>6. Comunicación efectiva.</li></ol>	



Ilustre Municipalidad de O'Higgins  
Región de Aysén  
Chile

### **Competencias Técnicas**

1. Programas Word y Excel nivel usuario.
2. Conocimiento proceso administrativo de la dirección SECPLAN.

### **Funciones Principales**

1. Mantener ordenada la documentación que entra y sale de la dirección a través de la mantención de los archivos correspondientes, según remitente.
2. Cumplir con las actividades propias del departamento, aquellas designadas en apoyo a otros departamentos y las actividades del municipio.
3. Atención de público; entrega de información ante consultas por antecedentes de la comuna, en temas relacionados con proyectos o estadísticas comunales.
4. Apoyar al Director en tareas encomendadas por el Sr. Alcalde.
5. Redactar documentos tales como: decretos alcaldicios, resoluciones, oficios, actas y otros antecedentes propios de la dirección.
6. Desarrollar las funciones propias como usuario del Portal ChileCompras, tales como: levantar adquisiciones modalidad licitación pública, compras directas; llevar el registro de las adquisiciones efectuadas por la Unidad de Compras de la dirección.