

Nombre del cargo	Encargada(o) Recursos Humanos
Modalidad contractual	Contrata grado 12
Dependencia	Administración Municipal
Cargos que supervisa	Transversal
Subrogancia	Administrador Municipal
Objetivo	
Generar, aplicar y administrar políticas orientadas a la gestión integral de los recursos humanos del municipio, velando por su desarrollo y capacitación permanente en un clima laboral favorable y seguro para la prestación de servicios a la comunidad, aplicando la normativa vigente.	
Competencias del cargo	
<ul style="list-style-type: none"> • Comunicación: Comprende y se expresa verbalmente, no verbalmente y por escrito, con diversos propósitos comunicativos en la relación con otros. • Trabajo en equipo: Participa y trabaja colaborativamente en las tareas que le corresponden, orientado a objetivos comunes y al fortalecimiento del equipo. • Resolución de problemas: Identifica la presencia de problemas y utiliza fuentes de información para implementar acciones para su resolución. • Iniciativa y aprendizaje permanente: Aplica en su trabajo nuevos aprendizajes para su desarrollo personal y laboral, adaptándose a un entorno cambiante. • Efectividad personal: Ejecuta su trabajo de forma responsable y autónoma y trabaja en base a una planificación previa. • Profesional universitario con una duración mínima de 8 semestres de preferencia en las siguientes áreas; ingeniería comercial, ingeniería en RR.HH., administrador público o Trabajador Social. • Experiencia Municipal, a lo menos 1 año. 	
Competencias Técnicas	
<ul style="list-style-type: none"> • Lecto-escritura operaciones matemáticas básicas Normativa administrativa interna • Cálculos porcentuales y proporciones, Análisis financieros y presupuestarios, Técnicas de negociación y de trabajo en equipo, Clasificador presupuestario Municipal, presupuesto anual del área, procedimientos administrativos municipales. 	
Competencias de Personalidad y Aptitudes	
<ul style="list-style-type: none"> • Probidad • Responsabilidad con Plazos y Horarios • Capacidad para trabajar en equipos • Capacidad de trabajo bajo presión • Proactivo • Compromiso con el trabajo • Buen trato • Resolutivo • Ordenado • Eficiente • Respetuoso 	
Funciones Principales	
<p>Estructurar planes de capacitación según las necesidades de la municipalidad y en el marco de la normativa vigente.</p> <p>Aplicar la política de recursos humanos de la municipalidad y mejorar de ser necesario, de acuerdo a la normativa vigente.</p> <p>Administrar los recursos humanos de la municipalidad, de acuerdo a la normativa vigente.</p> <p>Generar y aplicar políticas de bienestar y seguridad del personal, de acuerdo a la normativa vigente.</p>	