



## PERFIL DEL CARGO

Dirección/Unidad	Secretaría de Planificación Comunal – Programa Vivienda
Cargo	Arquitecto/a Programa Vivienda
Área de trabajo	Entidad de Gestión Rural
Vacantes	1
Región	Aysén
Comuna	O'Higgins
Tipo Vacante	Honorarios
Modalidad	Presencial
Sueldo bruto	\$1.750.000

<b>Objetivo del Cargo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración e ingreso a Serviu Regional Aysén y Asistencia Técnica de proyectos de los Programas Fondo Solidario de Elección de Vivienda DS49 y Mejoramiento de Vivienda y Barrio DS27. D.S. N°1 Subsidio para sectores medios y emergentes; D.S. N°10 Programa de Habitabilidad Rural, D.S. N°255 Programa de Protección del Patrimonio Familiar.</li> <li>• Ser contraparte de proyectos en etapa de diseño y ejecución con: Dirección de Obras (SEREMI MINVU), SERVIU, constructoras/contratistas.</li> <li>• Desarrollar proyectos técnicos en el marco del Plan de Acompañamiento Social.</li> <li>• Desarrollar Proyectos de Alcantarillado y agua potable particular e ingresar a la Seremi de Salud para su aprobación.</li> </ul>
<b>Formación y capacitación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Profesional del Área de la Arquitectura, con experiencia en Entidades Patrocinantes.</li> </ul>
<b>Conocimientos del cargo</b>	<p>El profesional de esta área deberá estar titulado en la carrera de arquitectura.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Manejo de software's (AutoCAD o similar, Office, Google Earth, Programa de Modelamiento 3D, Photoshop.)</li> <li>• Manejo de normativa para diseño, ingreso y etapa de construcción de proyectos de los Programas: D.S. N°10 Programa de Habitabilidad Rural, Fondo Solidario de Elección de Vivienda DS49 y Programa de Protección del Patrimonio Familiar DS 255.</li> </ul>
<b>Competencias del cargo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajo en Equipo, especialmente en dupla técnico social.</li> <li>• Planificación y organización.</li> <li>• Comunicación Efectiva.</li> <li>• Probidad.</li> <li>• Establecimiento de buenos vínculos con organizaciones sociales, dirigentes y comunidades.</li> </ul>
<b>Experiencia deseable</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia en desarrollo de proyectos, en especial en gestión de proyectos en todas sus etapas (diseño, ingreso, ejecución), en el marco de la política pública habitacional.</li> <li>• Trabajo comunitario relevante, acompañando tanto a las</li> </ul>



	comunidades habitantes de la comuna, como a las organizaciones territoriales que están en busca de una solución habitacional o mejoramiento de sus condiciones de vida.
Funciones	<p>Las labores específicas del profesional a contratar deberán derivar en la obtención de lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Asistencia Técnica de proyectos en construcción en los programas indicados.</li><li>• Diagnóstico de demandas y requerimientos en conjuntos habitacionales y condominios sociales de la comuna.</li><li>• Análisis estructural y habitabilidad de la vivienda, y emisión de informes respectivos.</li><li>• Elaboración de propuestas de diseño que permitan satisfacer las carencias advertidas en los diagnósticos.</li><li>• Presupuestos y costos de las obras, con valores unitarios.</li><li>• Especificaciones Técnicas.</li><li>• Programación de obras (carta Gantt).</li><li>• Preparación de Expedientes de postulación a los programas indicados.</li><li>• Ejecución de las actividades establecidas en el Plan de Acompañamiento Social de proyectos</li><li>• Gestión de proyectos con carácter técnico y comunitario.</li><li>• Contraparte Técnica de proyectos en desarrollo en la comuna.</li></ul>

**TIPO DE CONTRATACIÓN:** Los(las) postulantes que resulten seleccionados(as) cumplirá funciones en calidad jurídica de Prestador de servicios, en las condiciones que a continuación se detallan:

**LOS/AS POSTULANTES DEBEN PRESENTAR LOS SIGUIENTES ANTECEDENTES:**

- Currículum vitae actualizado.
- Fotocopia Cédula de Identidad por ambos lados.
- Fotocopia título profesional.
- Certificado de Antecedentes para fines especiales, actualizado a los últimos 30 días.
- Fotocopias simples de capacitación en áreas del ámbito del cargo.
- Certificados laborales o contratos de trabajo que acrediten experiencia solicitada.

La recepción de antecedentes de interesados será hasta el día **jueves 25 de enero de 2024**, para proceder a la etapa de revisión y entrevista de postulantes hasta el día **lunes 29 de enero de 2024**.

Para mayor información y envío de currículum vitae, contactar al teléfono (67) 243 1897 o al correo [e.diaz@municipalidadohiggins.cl](mailto:e.diaz@municipalidadohiggins.cl) y [m.espinosa@municipalidadohiggins.cl](mailto:m.espinosa@municipalidadohiggins.cl)