**OPOSICIÓN DE ANTECEDENTES**

**PARA PROVEER CARGO DE COORDINADOR/A DEL “FONDO DE INTERVENCIONES DE APOYO AL DESARROLLO INFANTIL Y ATENCIÓN ADULTO MAYOR ”**

**DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO**

**MUNICIPALIDAD DE O’HIGGINS**

# 1. DESCRIPCIÓN DEL CARGO:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.1. | Nombre Cargo: | Coordinador/a FIADI / Atención Adulto Mayor  |
| 2.2.  | Jornada: | **44 horas semanales.** |
| 2.3. | Unidad: | Dirección de Desarrollo Comunitario |
| 2.4. | Lugar de Trabajo: | Ilustre Municipalidad de O’Higgins. |
| 2.5. | Función Asignada: | 22 horas FIADI / 22 horas Atención adulto Mayor  |
| 2.6. | Funciones Principales: | 1. Ejecutar plan de trabajo FIADI 2024
2. Dar cumplimiento a los planes de intervención de los niños/as ingresados/as de las Modalidades(FIADI)
3. Uso del Sistema de Derivación Registro, y Monitoreo (SDRM)(FIADI)
4. Reuniones de Coordinación con la red comunal Salud, Educación, OLN ,otros.
5. Monitorear periódicamente ingreso oportuno de niños/as al modulo MADIS del SDRM y de las intervenciones. (FIADI)
6. Entregar Informes Técnicos en los plazos y formatos establecidos.(FIADI)
7. Rendir Cuenta de los recursos transferidos en plataforma SIGEC(FIADI)
8. Gestionar actividades e intervenciones planificadas para niño, niñas y adulto mayor
9. Efectuar plan de trabajo con grupo familiar y red de apoyo en caso de ser requerido
10. Elaborar los productos comprometidos en el proyecto niñez y adulto mayor (talleres, intervenciones).
11. Gestionar derivaciones oportunas con sectores comunales
12. Visitas domiciliarias Integrales
13. Apoyar en diferentes actividades que sea requerido por la Dirección de Desarrollo Comunitario a través del Departamento Social de la Ilustre Municipalidad de O'Higgins
 |

**3. PERFIL DEL CARGO:**

 **3.1. Perfil de competencias conductuales:**

* Capacidad para trabajar e integrar equipos multidisciplinarios de trabajo.
* Capacidad para trabajar bajo presión.
* Capacidad para comunicar, explicar y transmitir conocimientos e instrucciones.
* Orden y sistematicidad.
* Buen trato interpersonal.
* Alto apego a normas y procedimientos.
* Alto grado de probidad, prudencia y discreción.
* Responsabilidad en el cumplimiento de compromisos.
* Honestidad.
* Compromiso.
* Respeto.
* Solidaridad.
* Resiliencia.
* Tolerancia a la frustración.
* Lealtad.
* Principio de Confidencialidad.
* Adaptabilidad

 **3.2. Perfil de competencias técnicas:**

* Ser capaz de organizar y planificar atenciones semanales y mensuales
* Capacidad para la generación de trabajo colaborativo con red local
* Capacidad de planificación y organización de espacios de atenciones con niños, y adultos mayores
* Capacidad para la administración y gestión de los recursos
* Alta disposición al trabajo en equipo
* Correcto uso del lenguaje y capacidad de redacción.
* Habilidades y técnicas para la atención de público.
* Nivel computacional herramientas office nivel intermedio.
* Buen trato interpersonal
* Habilidades blandas.

## 3.3. Requisitos Básicos:

Los postulantes que no cumplan los requisitos básicos de postulación, o que no presenten la documentación que lo acredite, no podrán acceder a la fase de evaluación.

|  |  |
| --- | --- |
| 1.  | Título profesional de Terapeuta Ocupacional una carrera o Grado Académico de Licenciado de Universidades o Institutos Profesionales del Estado o reconocidos por este. |

## 3.4. Requisitos Deseables:

|  |  |
| --- | --- |
| 1.  | Experiencia en estimulación temprana. |
| 2.  | Experiencia en planes de intervención especializados  |
| 3. | Formación y perfeccionamiento en desarrollo biopsicosocial en niñez y adulto mayor  |
| 4. | Nivel computacional herramientas office nivel intermedio. |

#

## 3.5. Antecedentes que acrediten el cumplimiento de Requisitos Deseables:

El postulante podrá acompañar todos aquellos documentos que acrediten el cumplimiento de los requisitos deseables establecidos en el presente documento.

## 3.6. Antecedentes a presentar:

## Curriculum actualizado.

## Antecedentes que acrediten experiencia.

## Certificados de cursos, capacitaciones.

## Certificado de título profesional.

## Carnet de identidad.

## Certificado de antecedentes.

* **Certificado de Inhabilidades para trabajar con menores**

**4. CONTRATACIÓN Y REMUNERACIÓN:**

# Contratación mediante contrato de prestación de servicios.

# $1.213.835 brutos mensuales.

# Recepción de antecedentes curriculares hasta el Viernes 16 de febrero 2024 al correo: partes@municipalidadohiggins.cl