



OPOSICIÓN DE ANTECEDENTES
PARA PROVEER CARGO DE COORDINADOR/A DEL “FONDO DE INTERVENCIONES DE APOYO AL
DESARROLLO INFANTIL Y ATENCIÓN ADULTO MAYOR ”
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO
MUNICIPALIDAD DE O’HIGGINS

1. DESCRIPCIÓN DEL CARGO:

2.1.	Nombre Cargo:	Coordinador/a FIADI / Atención Adulto Mayor
2.2.	Jornada:	44 horas semanales.
2.3.	Unidad:	Dirección de Desarrollo Comunitario
2.4.	Lugar de Trabajo:	Ilustre Municipalidad de O'Higgins.
2.5.	Función Asignada:	22 horas FIADI / 22 horas Atención adulto Mayor
2.6.	Funciones Principales:	1. Ejecutar plan de trabajo FIADI 2024 2. Dar cumplimiento a los planes de intervención de los niños/as ingresados/as de las Modalidades(FIADI) 3. Uso del Sistema de Derivación Registro, y Monitoreo (SDRM)(FIADI) 4. Reuniones de Coordinación con la red comunal Salud, Educación, OLN ,otros. 5. Monitorear periódicamente ingreso oportuno de niños/as al modulo MADIS del SDRM y de las intervenciones. (FIADI) 6. Entregar Informes Técnicos en los plazos y formatos establecidos.(FIADI) 7. Rendir Cuenta de los recursos transferidos en plataforma SIGEC(FIADI) 8. Gestionar actividades e intervenciones planificadas para niño, niñas y adulto mayor 9. Efectuar plan de trabajo con grupo familiar y red de apoyo en caso de ser requerido 10. Elaborar los productos comprometidos en el proyecto niñez y adulto mayor (talleres, intervenciones). 11. Gestionar derivaciones oportunas con sectores comunales 12. Visitas domiciliarias Integrales 13. Apoyar en diferentes actividades que sea requerido por la Dirección de Desarrollo Comunitario a través del Departamento Social de la Ilustre Municipalidad de O'Higgins

3. PERFIL DEL CARGO:

3.1. Perfil de competencias conductuales:

- Capacidad para trabajar e integrar equipos multidisciplinarios de trabajo.
- Capacidad para trabajar bajo presión.
- Capacidad para comunicar, explicar y transmitir conocimientos e instrucciones.
- Orden y sistematicidad.



-
- Buen trato interpersonal.
 - Alto apego a normas y procedimientos.
 - Alto grado de probidad, prudencia y discreción.
 - Responsabilidad en el cumplimiento de compromisos.
 - Honestidad.
 - Compromiso.
 - Respeto.
 - Solidaridad.
 - Resiliencia.
 - Tolerancia a la frustración.
 - Lealtad.
 - Principio de Confidencialidad.
 - Adaptabilidad

3.2. Perfil de competencias técnicas:

- Ser capaz de organizar y planificar atenciones semanales y mensuales
- Capacidad para la generación de trabajo colaborativo con red local
- Capacidad de planificación y organización de espacios de atenciones con niños, y adultos mayores
- Capacidad para la administración y gestión de los recursos
- Alta disposición al trabajo en equipo
- Correcto uso del lenguaje y capacidad de redacción.
- Habilidades y técnicas para la atención de público.
- Nivel computacional herramientas office nivel intermedio.
- Buen trato interpersonal
- Habilidades blandas.

3.3. Requisitos Básicos:

Los postulantes que no cumplan los requisitos básicos de postulación, o que no presenten la documentación que lo acredite, no podrán acceder a la fase de evaluación.

1.	Título profesional de Terapeuta Ocupacional una carrera o Grado Académico de Licenciado de Universidades o Institutos Profesionales del Estado o reconocidos por este.
----	--

3.4. Requisitos Deseables:

1.	Experiencia en estimulación temprana.
2.	Experiencia en planes de intervención especializados
3.	Formación y perfeccionamiento en desarrollo biopsicosocial en niñez y adulto mayor
4.	Nivel computacional herramientas office nivel intermedio.

3.5. Antecedentes que acrediten el cumplimiento de Requisitos Deseables:

El postulante podrá acompañar todos aquellos documentos que acrediten el cumplimiento de los requisitos deseables establecidos en el presente documento.

3.6. Antecedentes a presentar:



-
- **Curriculum actualizado.**
 - **Antecedentes que acrediten experiencia.**
 - **Certificados de cursos, capacitaciones.**
 - **Certificado de título profesional.**
 - **Carnet de identidad.**
 - **Certificado de antecedentes.**
 - **Certificado de Inhabilidades para trabajar con menores**

4. CONTRATACIÓN Y REMUNERACIÓN:

- Contratación mediante contrato de prestación de servicios.
- \$1.213.835 brutos mensuales.
- Recepción de antecedentes curriculares hasta el Viernes 16 de febrero 2024 al correo: partes@municipalidadohiggins.cl