



PERFIL DE CARGO

| 1.- Identificación del Cargo | |
|------------------------------|---|
| Nombre del Cargo | Constructor civil o ingeniero constructor |
| Tipo de Contratación | Prestación de Servicios a Honorarios |
| Dirección | Secretaría de Planificación Comunal |
| Departamento/Oficina | Vivienda-Secplan |
| Programa | Vivienda-Secplan |

2. Objetivo del cargo

Asistir técnicamente al departamento de obras y dirección Secplan durante el proceso de desarrollo, presentación, licitación, contratación y ejecución de iniciativas y proyectos de diversas líneas de financiamiento, asistencia técnica de obras, inspecciones técnicas y revisión y verificación de estados de avance.

3. Funciones del cargo

1. Asistencia técnica de obras
2. Revisión estados de avance y pago
3. Rendición de proyectos
4. Desarrollo de especificaciones técnicas y proyectos de especialidades a.p y alcantarillado.
5. Visitas a obra
6. Revisión contratos, presupuestos de obras y otros antecedentes relacionados con ejecución de proyectos

4. Características del Entorno

Equipo de trabajo: El profesional se desempeña de manera individual, pero se relaciona de manera directa con funcionarios y prestadores de las diferentes direcciones municipales para la gestión de sus tareas.

Superior Directo: Se coordina a través de Dirección de SECPLAN

Usuarios Comunidad de O'Higgins

5. Competencias Transversales

| Nombre de la Competencia | Definición | Criterios de desempeño Nivel |
|---------------------------------------|--|---|
| Compromiso con la organización | Respetar y asumir a cabalidad, la visión, misión, valores y objetivos de la Institución. Implica la disposición para asumir con responsabilidad los compromisos declarados por la organización, haciéndolos propios. | Nivel 1: <ol style="list-style-type: none">1. Conoce la visión, misión, valores y objetivos de la Institución2. Acepta las normas y procedimientos de la Institución, cumpliéndolas responsablemente3. Se esfuerza en mejorar continuamente su desempeño4. Es cuidadoso con su imagen personal, reconociendo que ésta afecta la imagen del Servicio Público |



| | | |
|--|--|--|
| Probidad | Actuar de modo honesto, leal e intachable. Implica subordinar el interés particular al interés general o bien común. | Nivel 1: <ol style="list-style-type: none"> 1. En el desempeño de sus funciones, antepone el bien común a sus intereses personales. 2. Mantiene su lealtad al servicio en que se desempeña. 3. Actúa honestamente, logrando ganarse la confianza de sus compañeros 4. Respeta cabalmente los reglamentos de la Institución |
| Trabajo en Equipo | Colaborar con otros, compartiendo conocimientos, esfuerzos y recursos, en pos de objetivos comunes. Implica alinear los propios esfuerzos y actividades con los objetivos del equipo o grupo de trabajo. | Nivel 2: <ol style="list-style-type: none"> 1. Aporta sus conocimientos y experiencias a su equipo de trabajo, respetando al mismo tiempo las contribuciones de sus compañeros. 2. Alienta a sus compañeros cuando enfrentan dificultades en el desempeño de sus funciones 3. Observa la dinámica de su equipo de trabajo y propone acciones orientadas a mejorar su efectividad 4. Apoya acciones de otras secciones y equipos, aún cuando no reciba de éstos la misma colaboración |
| Comunicación Efectiva | Escuchar y expresarse de manera clara y directa. Implica la disposición a ponerse en el lugar del otro, la habilidad para transmitir ideas y estados de ánimo, y la habilidad para coordinar acciones | Nivel 2: <ol style="list-style-type: none"> 1. Da y acepta retroalimentación en sus relaciones con compañeros de trabajo 2. Tiene una actitud asertiva en su comunicación horizontal y vertical 3. Establece coordinaciones fluidas y efectivas dentro de su equipo y con otras áreas 4. Es específico en sus peticiones y en las condiciones de satisfacción de las mismas |
| Manejo de Tecnologías de la Información | Operar las herramientas tecnológicas y de comunicación requeridas para el desempeño de sus funciones. Implica el interés por conocer y utilizar de modo regular y eficiente los programas, aplicaciones y sistemas adoptados por la Institución o área funcional | Nivel 2: <ol style="list-style-type: none"> 1. Maneja la totalidad de las herramientas informáticas requeridas para el desempeño de su función 2. Establece coordinaciones efectivas utilizando tecnologías de comunicación 3. Busca, analiza y organiza información utilizando Internet. 4. Propicia entre sus pares desarrollo de nuevas prácticas de trabajo basadas en el uso de tecnología |

6. Competencias Específicas

| Nombre de la Competencia | Definición | Criterios de desempeño Nivel |
|-----------------------------|---|---|
| Manejo Sociopolítico | Conocimiento estratégico del impacto que tiene la institución en el contexto sociopolítico de la comuna, influyendo en las decisiones que se toman a nivel de Políticas Públicas, con conciencia de sus consecuencias sobre las necesidades específicas de los ciudadanos | <ol style="list-style-type: none"> 1. Actualizar conocimientos sobre opinión pública y necesidades ciudadanas. 2. Manejar las consecuencias políticas de las decisiones que debe tomar. 3. Identificar las redes y actores con quien debe relacionarse en el cumplimiento de su misión institucional. 4. Influir positivamente en las instancias con quien se coordina en relación con sus metas estratégicas |



| | | |
|---------------------------------|---|--|
| Construcción de alianzas | Conjunto de habilidades que permiten establecer relaciones estratégicas de cooperación y coordinación con actores institucionales que son claves para el logro de los objetivos de la organización. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Compartir información completa, necesaria y precisa con posibles aliados. 2. Generar redes de apoyo o vínculos sociales que generen ventajas a la organización. 3. Acordar puntos comunes y beneficios para la colaboración mutua. |
| Toma de decisiones | Habilidad para reunir y analizar elementos de juicio, identificar opciones de solución frente a un problema y aplicar un plan de acción acorde a los análisis realizados con la consecuente evaluación de resultados. Implica evidenciar la posesión de un locus de control interno de acuerdo a las decisiones que resulten de su gestión. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Propiciar acciones para informarse constantemente con sus colaboradores del entorno de la institución. 2. Desarrollar ideas sobre la base de los juicios y opiniones de su equipo. 3. Reunirse con otros para analizar el estado actual de la organización. 4. Identificar las fuentes de recopilación de datos. 5. Decidir un curso de acción en contextos de incertidumbre. |

7. Aspectos a considerar

Título Profesional

Profesional titulado ingeniero civil en construcción o constructor civil.

Experiencia, conocimientos específicos y/o especializaciones

- Experiencia en inspección de obras.
- manejo software de dibujo técnico o similar, Excel, Word y otros.
- Deseable experiencia de trabajo en organismos públicos.
- Experiencia en ejecución de contratos de obras

Consideraciones

- Dedicación exclusiva.
- Disponibilidad inmediata.