



PERFIL Y DESCRIPCIÓN DE CARGO

Fecha: 09 de junio de 2025

IDENTIFICACIÓN DE LA VACANTE

Mandante:	Ilustre Municipalidad de O’Higgins					
Financiamiento:	Seremi de Vivienda y Urbanismo					
Tipo de contrato:	Honorarios					
Sueldo bruto:	\$1.700.000.- mensuales					
Duración del contrato:	Hasta el 31 de diciembre del 2025 – Sin posibilidad de renovación.					
Nombre del cargo:	Profesional Urbano					
Ámbito:	Programa para Pequeñas Localidades					
Unidad Organizacional:	Equipo Municipal					
Estamento:	Profesional					
Nivel Jerárquico:	1 ^{ER} Nivel (Autoridades y Jefes de Servicio)					
	2° Nivel (Jefes de División, SEREMI y Subdirectores SERVIU)					
	3 ^{ER} Nivel (Jefes de Departamento)					
	4° Nivel (Jefes de Sección / Encargados de Sección/ Oficina)					
	5° Nivel (Profesionales)				X	
	6° Nivel (Técnicos)					
	7° Nivel (Administrativos)					
	8° Nivel (Auxiliares)					
Personas a su cargo (Sí o No)	No					
Condiciones de Trabajo (marcar con una X a la derecha de cada condición, marcar ambos si su cargo así lo requiere)	Oficina		Terreno		Ambos	x



PERFIL Y DESCRIPCIÓN DE CARGO

Fecha: 09 de junio de 2025

OBJETIVO Y FUNCIONES DEL CARGO

Objetivo y Responsabilidad del cargo	Desarrollar en coordinación con la contraparte municipal y el equipo regional de la SEREMI MINVU, el proceso de implementación, cierre y evaluación del Plan de Desarrollo, de acuerdo con los requerimientos y procedimientos estipulados en las orientaciones metodológicas del Programa, en cada uno de sus componentes y ejes. Deberá cumplir las funciones de Asistente Técnico en Obras de los proyectos asociados al Programa en la Comuna de O'Higgins, manteniendo al día el control de avances físicos y financieros. Deberá mantener contacto permanente con las Contrapartes Municipales y Contraparte Seremi MINVU, para el trabajo coordinado en todas las etapas del Programa. En general sin que la enumeración sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto funcionamiento del Programa en la localidad.
Funciones específicas del cargo	- Implementación del Plan de Desarrollo de la Localidad. - Desarrollar los informes cualitativos mensuales, que corresponde a un documento que describa el avance en la implementación del Plan de Desarrollo en la Localidad. - Mantener al día las rendiciones de cuentas asociadas a la ejecución del Programa. - Coordinar el componente urbano del Plan de Desarrollo de la localidad: - Guiar y apoyar las gestiones para financiamiento, licitación, adjudicación y ejecución de obras de los proyectos del componente urbano y multisectorial del Plan de Desarrollo de la Localidad, en constante coordinación con la contraparte municipal y la SEREMI MINVU. - Supervisar técnica y administrativamente las obras del Plan de Desarrollo de la Localidad. - Realizar visitas a terreno en calidad de ATO, coordinando con los ITOS municipales y de SERVIU para el seguimiento y control de las obras. - Apoyar acciones de control y monitoreo participativo de ejecución de obras. - Asegurar el correcto cumplimiento de las metas asociadas al Convenio de Implementación, firmado entre la Seremi de Vivienda y Urbanismo y la Municipalidad de O'Higgins. - Participación en las instancias que se requieran desde la SEREMI, para gestiones asociadas a la construcción de un equipamiento multipropósito en Candelario Mancilla. - Informe de Cierre y Evaluación. - Actualización de informe final de cierre, de acuerdo con el Documento de Orientaciones Metodológicas PPL. - Aplicación de encuesta de caracterización, etapa de cierre. - Gestionar un Hito de Cierre del programa en la comuna.



PERFIL Y DESCRIPCIÓN DE CARGO

Fecha: 09 de junio de 2025

Requerimientos Excluyentes	1. Título en las áreas de la Arquitectura, Construcción Civil o profesión afín de mínimo 10 semestres académicos de duración, otorgado por un establecimiento de educación superior del Estado o reconocido por este. 2. Disponibilidad para trabajar en horarios fuera de jornada laboral y fines de semana, si el caso lo amerita. 3. Experiencia laboral en inspección Técnica de Obras, calidad de obras, o cursos de capacitación en el área.
Requerimientos Deseables	1. Experiencia laboral demostrable de al menos dos años, desarrollando tareas relacionadas con los siguientes temas: - Conocimiento del funcionamiento del Estado (municipios, SERVIU, MINVU), su normativa e instrumentos de planificación, así como de la oferta pública para llevar a cabo un trabajo multisectorial. - Experiencia previa como ITO o ATO, en obras de edificación pública. 2. Conocimiento y/o experiencia en el Sistema de Rendición electrónica de Cuentas plataforma "SISREG". 3. Manejo medio de OFFICE y programas de dibujo técnico CAD.

Competencias específicas del Cargo		Definición
1	Trabajo en equipo	Capacidad para <u>trabajar con otros/equipo</u> o grupo de trabajo u otras personas integradamente y de manera efectiva para alcanzar metas comunes y objetivos de la Institución; compartir conocimientos y manifestar una <u>predisposición a escuchar y aceptar aportes de otras personas</u> ; contribuir al consenso y aceptarlo; alinear los objetivos propios a los objetivos de la organización y/o del equipo. Responsabilizarse de las tareas encomendadas por el equipo y <u>comprometerse con el resultado del trabajo grupal</u> . Establecer relaciones de <u>cooperación</u> para que las distintas habilidades personales sean compatibles. Preocuparse no sólo por las propias tareas sino también por las del resto del equipo de trabajo.
2	Orientación a la Calidad	Implica realizar el trabajo con excelencia. Poseer la capacidad <u>de comprender la esencia de los aspectos complejos para transformarlos en soluciones prácticas y operacionales</u> para la Institución, tanto para sí mismo/a como para la comunidad. Capacidad de <u>encaminar todas las acciones al logro de lo esperado</u> y de administrar los procesos establecidos para que no interfieran con la consecución de los resultados esperados.



PERFIL Y DESCRIPCIÓN DE CARGO

Fecha: 09 de junio de 2025

		Preocuparse en forma permanente por el resultado final de cada una de las tareas realizadas, <u>verificando la inexistencia de errores y/u omisiones</u>. Realizar las tareas manifestando <u>interés por todas las áreas afectadas</u>, sin importar cuán pequeñas sean; verificar con precisión los procesos y las tareas.
3	Flexibilidad/ Adaptación	Capacidad para <u>adaptarse y trabajar en variadas y diferentes situaciones</u>, con personas o grupos diversos. <u>Supone entender y valorar posturas diferentes o</u> puntos de vista distintos y hasta encontrados, adaptando su propio comportamiento a medida que la situación cambiante lo requiera con el <u>fin de beneficiar la calidad del resultado</u> del proceso o decisión. Disposición para <u>adaptarse con facilidad</u>, en forma rápida y adecuadamente a distintos contextos, situaciones, medios y personas. Capacidad de <u>modificar la propia conducta para alcanzar determinados objetivos cuando surgen dificultades</u>, nueva información o cambios en el medio. Se asocia con la versatilidad del comportamiento para adaptarse a distintos escenarios.
4	Análisis/ Evaluación de problemas	Es la capacidad para <u>entender una situación en su conjunto</u>. Capacidad para identificar los problemas, reconocer la información significativa, buscar y coordinar los datos relevantes, <u>realizando conexiones</u> entre diferentes situaciones. Incluye entender la sucesión de hechos en una secuencia y las <u>relaciones causa-efecto</u> de los hechos y acciones.
5	Manejo de conflictos/ Negociación	Estudiar <u>las alternativas y las posiciones para llegar a resultados que obtengan el apoyo y la aceptación de todas las partes</u>. Habilidad para <u>crear un ambiente propicio para la colaboración y lograr compromisos duraderos</u> que fortalezcan la relación. Capacidad para dirigir o controlar una discusión utilizando diversas técnicas, planificando alternativas para negociar los mejores acuerdos.