



LLAMADO A OPOSICIÓN DE ANTECEDENTES DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PERFIL DE CARGO

1.- Identificación del Cargo	
Nombre del Cargo	Profesional Contador Auditor Dirección Adm. Y Finanzas.
Tipo de Contratación	Contrato a honorarios
Dirección	Finanzas
Monto bruto Mensual	\$2.100.000 impuesto incluido
Categoría	2º categoría – Boleta de Honorarios.

2. Objetivo

Persona natural con título profesional Contador Auditor o similar, con experiencia en el área de Finanzas, contabilidad municipal y presupuesto municipal. En virtud de un contrato contrae la obligación de prestar sus servicios realizando diversas tareas para la Dirección de Administración y Finanzas, en temas contables-presupuestario municipal, inventario, patentes municipales, cualquier otra función inherente a la Dirección y que sea solicitado por su jefatura.

3. Funciones

El / La profesional deberá realizar sus labores en el área de Administración y Finanzas, con boletas de honorarios para la Dirección de Adm. y Finanzas de la Ilustre Municipalidad de O'Higgins, Villa O'Higgins, región de Aysén, debe tener conocimiento en uso de los softwares de Cas Chile, conocimiento de plataforma SISREC de Rendición, cursos de capacitación o certificaciones en presupuesto municipal, contabilidad municipal, nueva normativa NICSP.

Trabajo deberá ser presencial, cumplirlo de lunes a viernes dentro del horario de funcionamiento municipal.

Funciones específicas a realizar

- Funciones en el ámbito de contabilidad municipal, análisis contable y presupuestario.
- Apoyo en análisis de balance de presupuesto y confección de modificaciones presupuestarias, asimismo apoyo a otras Direcciones en consultas presupuestarias.
- Ingreso de modificaciones presupuestarias al Software una vez aprobadas, apoyo a otras Direcciones en temas de presupuesto.
- Apoyo en temas de patentes municipales, como otorgamiento de patentes, renovación, consultas realizadas por contribuyentes y todo lo atingente a Patentes.



- Apoyo en temas de inventarios e ingreso al activo fijo municipal de los bienes del Municipio, y en ámbitos nuevos ligados a la Ley de Compras.
- Apoyo en rendiciones en documentación y plataformas como SISREC.
- Cualquier otra función que le sea solicitada por su jefatura.

4. Aspectos a considerar

Título Profesional

Profesional Universitario titulado (a) de una Universidad acreditada en Chile, título de Contador Auditor.

Experiencia, conocimientos específicos y/o especializaciones

- Experiencia demostrable en el área de finanzas municipales, contabilidad y presupuesto municipal

Consideraciones

- Asistencia profesional presencial.
- Puntual
- Proactividad
- Responsable
- Compromiso con el trabajo

LOS/AS POSTULANTES DEBEN PRESENTAR LOS SIGUIENTES ANTECEDENTES:

- Curículum vitae actualizado.
- Fotocopia Cédula de Identidad por ambos lados.
- Certificado de Antecedentes actualizado a los últimos 30 días para fines especiales
- Fotocopia legalizada de título profesional.
- Fotocopias simples de capacitación en áreas del ámbito del cargo.
- Certificados laborales o contratos de trabajo que acrediten experiencia municipal en contabilidad y presupuesto municipal.
- Referencias laborales con antecedentes de contacto.

Condiciones Laborales

Jornada: Completa Presencial

Modalidad Contractual: Contrato a honorarios

Remuneración: \$2.100.000 bruto impuesto incluida.

Período de contratación: desde la contratación enero 2026 a diciembre 2026